



ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๑๓/๑

ศาลากลางจังหวัดสงขลา  
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงแบบรายงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนครสงขลา นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง นายกเทศบาลตำบลทุกแห่ง และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๕๘๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สรุปการปรับปรุงแบบรายงานฯ พร้อมตัวอย่าง	จำนวน ๔ แผ่น
	๒. แผนผังแสดงกระบวนการพิจารณาและขั้นตอนวิธีการจัดหา	จำนวน ๒ แผ่น
	๓. บัญชีชี้แจงเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาโครงการฯ	จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่จังหวัดได้แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแบบรายงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ โดยมีการปรับปรุงแบบ คกก.มท.๐๑ และ คกก.มท.๐๓ และยกเลิกแบบ คกก.มท.๐๒ สำหรับแบบรายงานอื่นๆ ยังมีการใช้งานเหมือนเดิม และกำหนดให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในการนี้จังหวัดจึงขอให้ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้แบบรายงานตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ในการจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรศักดิ์ เจริญโสภา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๖๔๖๔

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๖๔๖๔

สรุปการปรับปรุงแบบรายงาน

ลำดับที่	ชื่อแบบ	แบบรายงาน (เดิม) (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๖๒๔๓๔ และ ๖๒๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค.๕๗)	แบบรายงาน (ปรับปรุง ธ.ค.๕๙)	รายการ (Check List)	รอบการรายงาน / จำนวน (ชุด)	หมายเหตุ
๑	คกก.มท. ๐๑	แบบรายงานสรุปโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ของคุณลักษณะเฉพาะและ ราคา	แบบรายงานสรุปโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ของคุณลักษณะเฉพาะและ ราคา (ก่อนการจัดหา)	<input type="checkbox"/> เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในหลักการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ พร้อมแบบรายงาน การจัดหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน บาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ	เดิมคือ แบบ คกก.มท. ๐๑
				<input type="checkbox"/> เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการ จากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วน ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการ ประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....		
๒	คกก.มท. ๐๒	แบบรายงานผลการพิจารณา โครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ (ก่อนการจัดหา)	ยกเลิก			
๓	คกก.มท. ๐๓	แบบรายงานผลการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)	แบบรายงานผลการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)	<input type="checkbox"/> ได้รับความเห็นชอบในหลักการจาก คณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้ง ที่ ..... เมื่อวันที่ .....	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ ของ มท. ทราบ (ผ่านคณะกรรมการฯ ของส่วน ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที จำนวน ๑ ชุด	
๔	คกก.มท. ๐๔	แบบรายงานการจัดหา สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอน	ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		กรณีจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอน หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ พร้อมแบบรายงาน การจัดหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน บาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ	
		เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณาโครงการเพื่อ สนับสนุนส่งเสริมการจัดหา สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอนของหน่วย งานในสังกัดกระทรวง มหาดไทย	ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน			
๕	แบบบัญชี ราคากลางงาน พัฒนาระบบ ประเภท โปรแกรม ประยุกต์		ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ พร้อมแบบ รายงานการจัดหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบ ของคณะกรรมการฯ	ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ กระทรวงดิจิทัลฯ
๖	แบบรายงาน การจัดหา ระบบ คอมพิวเตอร์ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท		ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ	
๗	แบบรายงาน การจัดหา ระบบ คอมพิวเตอร์ วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท		ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน			

หมายเหตุ : (๑) การพิจารณาว่าใช้แบบรายงานการจัดหา แบบใด (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) พิจารณาจากวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
(๒) การพิจารณาว่าจัดส่งให้คณะกรรมการชุดใด พิจารณาจากวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
๒.๑) ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย  
๒.๒) ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด

**แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา** (ก่อนการจัดทำ)

เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....)

ชื่อโครงการ..... งบประมาณรายจ่ายประจำปี .....

รวมวงเงินโครงการ ..... บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ..... บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

ชื่อหน่วยงาน .....

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								
กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)								
ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MDE)	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม		
๑.								
๒.								
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์								
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ								
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑.		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			
		...ราคา...	...ราคา...	...ราคา...				
๒.		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			
		...ราคา...	...ราคา...	...ราคา...				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์								
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑.				
๒.				
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				
รวมวงเงินโครงการ				

**หมายเหตุ**

๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

๒. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

๓. ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

## แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border pass) ด้านประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๒๔,๐๒๑,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๒,๖๒๒,๘๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านหกแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สำนักจัดการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

## ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MDE)	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	ชื่อ ๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๙๒	๒,๐๒๔,๐๐๐
๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	ชื่อ ๕๘	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๙๒	๒๙๔,๕๐๐
๓.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	ชื่อ ๖๗	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๙๒	๓๔๙,๖๐๐
๔.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A (๓๐ หน้า/นาที)	ชื่อ ๔๒	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๔๖	๓๖๓,๕๐๐
๕.	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader)	ชื่อ ๕๕	๗๐๐	๗๐๐	๙๒	๖๔,๕๐๐
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๓,๐๙๕,๘๐๐

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)					ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ	
๑.	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์	ยี่ห้อ Motorola รุ่น Symbol-LS2208	ยี่ห้อ Intermec รุ่น SR30	ยี่ห้อ Honeywell รุ่น Voyager GS MS9590	Barcode-system-Solution.tarad.com/Product.detail_0_th_684278	www.thaipointofsale.com/WizContent.asp?wizConID=96&xtmMenu_ID=7	www.nubank.com/Index.php?lay=show&ac=cat_show_pro_Detail&pid=578755	๔,๕๐๐	๔๖	๒๐๗,๐๐๐	ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
		๖,๓๐๐	๕,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๘๑๗	๕,๘๘๕	๔,๘๑๕				
๒.	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนถาวร	ยี่ห้อ Datacard รุ่น PB500	ยี่ห้อ Matica รุ่น D3000	ยี่ห้อ DILETTA รุ่น 550i	www.datacard.com/Passport-issuance/pb500-gen2-Passport-printer	www.barcodestore.in.th/index.php?lay=show&ac=cat_show_pro_detail&cid=85155&pid=738453	www.diletta.com/EN/Prod_pp_550i.htm	๔๒๐,๐๐๐	๔๖	๑๙,๓๒๐,๐๐๐	ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
		๔๒๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	-	๕๑๓,๖๐๐	-				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์									๑๙,๕๒๗,๐๐๐		
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์									๒๒,๖๒๒,๘๐๐		

## ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑.	ค่าขนส่ง เดินสายไฟฟ้า สายสัญญาณ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งระบบโปรแกรมประยุกต์	๗๕๔,๔๐๐	๑	๗๕๔,๔๐๐
๒.	ชุดโต๊ะบริการสำหรับงานพิมพ์หนังสือผ่านแดนถาวร	๗,๐๐๐	๙๒	๖๔๔,๐๐๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				๑,๓๙๘,๔๐๐
รวมวงเงินโครงการ				๒๔,๐๒๑,๒๐๐

แบบรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)

ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ชื่อโครงการ..... งบประมาณรายจ่ายประจำปี .....

รวมวงเงินโครงการ ..... บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ..... บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

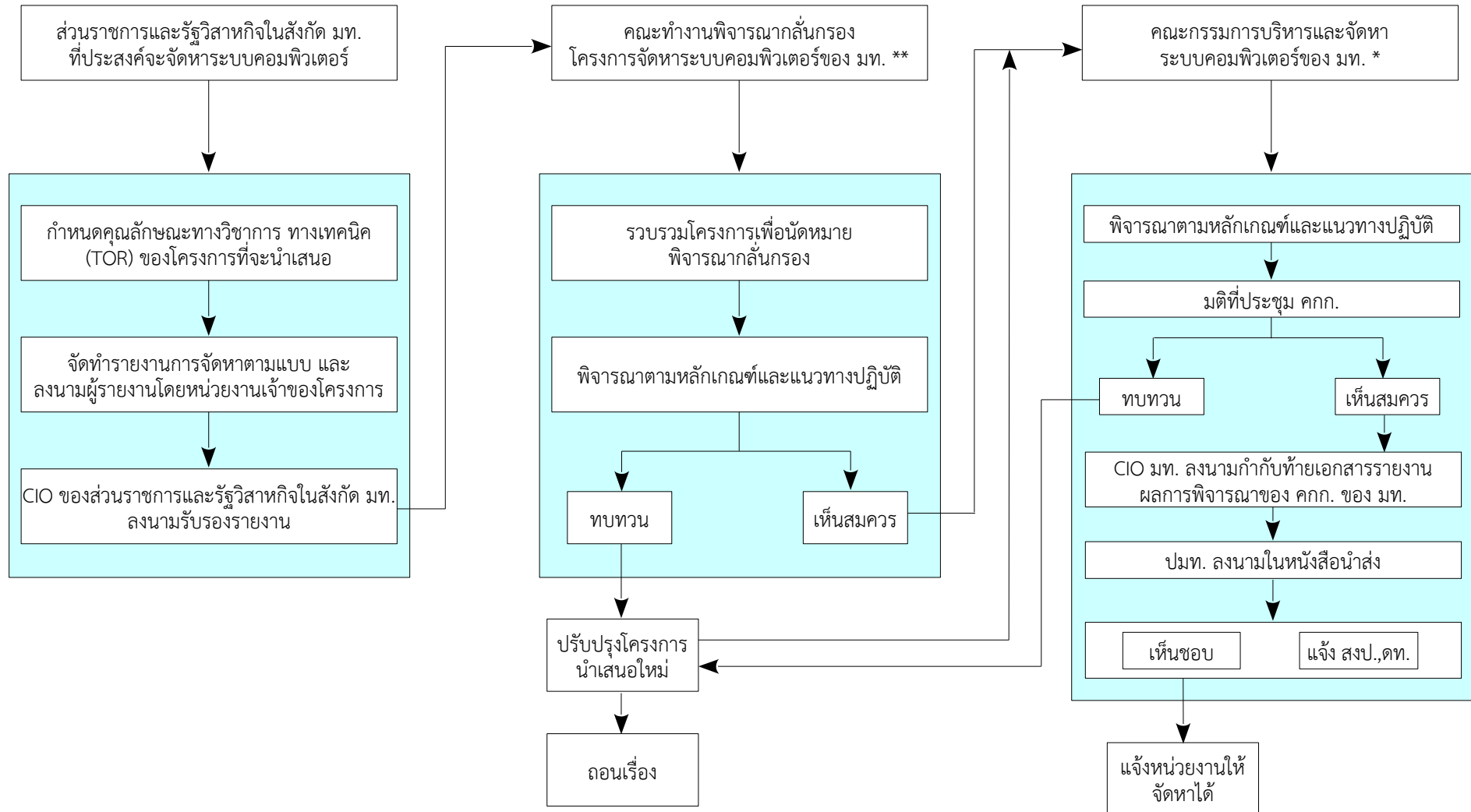
ชื่อหน่วยงาน .....

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)						
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อและรุ่นที่จัดหาได้	ราคาที่ได้รับความเห็นชอบ	ราคาจัดหาจริง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.						
๒.						
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ						
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อและรุ่นที่จัดหาได้	ราคาที่ได้รับความเห็นชอบ	ราคาจัดหาจริง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.						
๒.						
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์						
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						

หมายเหตุ ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

กระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

- \* คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖  
ที่ ๗๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
ที่ ๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘  
ที่ ๖๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
- \*\* คำสั่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ มท.  
ที่ ๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ และ  
ที่ ๖๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙





## บัญชีแสดง URL สำหรับดาวน์โหลดแบบรายงาน

๑. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ส่งให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (<http://100m.mict.go.th/>) (ซึ่งมีกระทรวงดิจิทัลฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ) พิจารณา ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยก่อนจัดส่งให้กระทรวงดิจิทัลฯ

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือนำเสนอโครงการ
- (๒) แบบ คกก.มท. ๐๑ แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**  
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย ([www.moi.go.th](http://www.moi.go.th)) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”
- (๓) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**  
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลฯ ([www.mict.go.th](http://www.mict.go.th)) หรือ (<http://100m.mict.go.th/>)
- (๔) กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ ต้องแสดงเอกสารการสืบราคาท้องตลาด อย่างน้อย ๓ รายการ รวมทั้งการสืบราคาจากเว็บไซต์ อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์ **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า** ตัวอย่างเช่น ใบเสนอราคาสินค้า/ค่าจ้าง (quotation), รายการสินค้าที่แสดงราคา (catalogue), การ capture หน้าเว็บไซต์ที่แสดงราคา (หากเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ระบุอัตราแลกเปลี่ยน และแสดงการคำนวณเป็นเงินบาท พร้อมระบุวันที่ในการคำนวณให้ชัดเจน)
- (๕) กรณีมีการจ้างพัฒนาระบบ/โปรแกรม ต้องแสดงแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลฯ กำหนด **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า** ให้ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง และคำนวณจากอัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่กระทรวงการคลังกำหนด  
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลฯ (<http://www.mict.go.th/view/1/ราคากลาง.html>)
- (๖) กรณีเป็นโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการในระดับจังหวัดในการตรวจสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา (ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗) โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗) ดังนี้
  - (๖.๑) การดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑
  - (๖.๒) การดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๔๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการปรับปรุงห้องเรียน ASEAN School Online
  - (๖.๓) แบบ คกก.มท. ๐๔ แบบรายงานการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน  
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย ([www.moi.go.th](http://www.moi.go.th)) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”



๒. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**  
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย ([www.moi.go.th](http://www.moi.go.th)) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณา (กรณีหน่วยงานในสังกัด สป.มท. ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา เนื่องจากไม่มีคณะกรรมการฯ ของ สป.มท.)

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**  
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย ([www.moi.go.th](http://www.moi.go.th)) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑ กรณีตรงตามหลักเกณฑ์ที่แจ้งเวียน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๖๘๘๙ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (ทุกจังหวัด)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๒๑๒๙๘ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (กรุงเทพมหานคร)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๖๙๐๐ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. สำนักงานรัฐมนตรี มท. และหน่วยงานในสังกัด สป.มท.)

๔.๒ กรณีไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๑ ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณา (กรณีหน่วยงานในสังกัด สป.มท. ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา เนื่องจากไม่มีคณะกรรมการฯ ของ สป.มท.)

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า  
**ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของ  
 กระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”**
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

**หมายเหตุ ๑.** ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน) ตามแบบ **คกท.มท. ๐๑** แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)  
**ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์  
 ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”**

**๒.** ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ๒.๑ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด
- ๒.๒ โครงการที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

โดยรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที  
 ตามแบบ **คกท.มท. ๐๓** แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)  
**ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์  
 ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”**